商务文件要求

**一、要求1正本（正本需要胶装）**

**二、正本文件要求：**

**1、目录及对应页码（文件需按顺序标明页码）**

**2、公司简介**

**3、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（承诺书）**

**4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（承诺书）**

**5、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（承诺书）**

**6、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（承诺书）**

**7、供应商营业执照、组织机构代码、税务登记证（若三证合一则提供新证）**

**8、国家强制性要求或认证的证书（必须提供）**

**9、投标人授权**

注：供应商法人给业务人员授权（双方签字）、法人及业务人员身份证复印件（注意：业务人员为供应商法人本人也需授权文书）

**10、服务方案包括：1.驾驶员（提供劳动合同、驾驶证）、搬运员（提供劳动合同）；2.响应时间；3.服务流程；4.车辆（提供车辆照片、车辆行驶证））**

**11、报价单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **车辆类型** | **规格型号** | **单位** | **单价（元/辆）** | **备注** |
| 1 | 大型 |  | 辆 | 　 | 　 |
| 备注：此报价包含税点、运输、人工搬运等所有费用。 |

**12、纸箱报价单**

**13、提供与本项目相关的3家合作用户的中标通知书、合同、发票复印件（可三选一）**

**14、请于9月15日17：30前密封邮寄至四川大学华西厦门医院口腔医学中心3楼4344（仅支持顺丰邮寄或者现场提交），联系人：陈老师 0592-2161038**

备注：报价单位为人民币元；正本所有页需加盖投标公司鲜章